

Byggeteknisk blæksprutte søges

Vil du have en alsidig rolle, hvor du både arbejder med myndighedsprocesser, tegninger og dokumentation – og samtidig er med til at udvikle vores digitale arbejdsgange? Vi søger en byggeteknisk altnuligperson, der kan hjælpe os med at løse en bred vifte af tekniske opgaver.

Dine primære opgaver

- Sagsbehandling samt myndighedsansøgninger og tilladelser
- Udarbejdelse af tegninger, arbejdstegninger og tegningsadministration
- Kvalitetssikring, LCA-beregninger og øvrig dokumentation
- Diverse IT- og ad hoc-opgaver

Vi forestiller os, at du

- Har en byggeteknisk baggrund – fx teknisk designer, byggetekniker eller tilsvarende
- Er uddannet i AutoCAD og/eller Revit
- Kommunikerer klart – både skriftligt og mundtligt
- Har interesse for at bruge og videreudvikle digitale løsninger på kontoret og på byggepladsen
- Trives med samarbejde og kan holde overblik, når der er mange bolde i luften
- Er bosiddende på Bornholm

Vi tilbyder

- Stor indflydelse på dit daglige arbejde
- Gode muligheder for videreuddannelse
- Selvstændige og afvekslende arbejdsopgaver
- En travl hverdag med masser af udfordringer i en virksomhed i udvikling
- Løn- og ansættelsesvilkår, der matcher dine kvalifikationer
- Mulighed for at lægge vægt på kvalitet og ordentligt arbejde

Praktisk info og ansøgning

Send din ansøgning til Jens Møller Gudhjem A/S, Stationsvej 7, 3760 Gudhjem, eller på mail: job@jmg-as.dk.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Morten F.Q. Iversen på tlf. 2045 4388 eller moi@jmg-as.dk.

Om Jens Møller Gudhjem A/S

Jens Møller Gudhjem A/S er en entreprenørvirksomhed med rødderne godt plantet i den bornholmske klippe. Vores vision er at være blandt de bedste – og vi lægger vægt på høj kvalitet i udførelsen samt at overholde indgåede aftaler.

Du kan læse mere på vores hjemmeside: www.jensmoller.dk.

